



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. Luvia Nichte Ha Molano Gómez

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0307/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: CAPACITACIÓN EN MATERIA DE COBRO DE LÍNEAS DE CAPTURA POR MEDIO DE PIN- PAD Y ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES.

LUGAR DE COMISIÓN: REGION VALLES CENTRALES (CIAC SANTA CRUZ AMILPAS)

FECHA DE COMISIÓN: LOS DIAS 6 y 7 DE NOVIEMBRE DE 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES

DIA 6 DE NOVIEMBRE DE 2023.

- A LA LLEGADA AL CIAC ME PRESENTE CON EL JEFE DE CIAC PARA VERIFICAR MI LLEGADA.
- POSTERIOR A ESTO INICIAMOS LA CAPACITACIÓN EL PERSONAL DEL AREA DE SUPERVISION DE CIAC FUE EL ENCARGADO DE DARLA.
- ESTE DIA TOCARON TEMAS DE COBRO CON PIN-PAD.
- PARTICIPE EN UNA RONDA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS.
- TERMINE LA CAPACITACIÓN EL PRIMER DIA Y ME RETIRE DE LA OFICINA PARA VOLVER AL DIA SIGUIENTE.

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Financieros



DIA 7 DE NOVIEMBRE DE 2023.

- A LA LLEGADA AL CIAC ME PRESENTE CON EL JEFE DE CIAC PARA VERIFICAR MI LLEGADA.
- POSTERIOR A ESTO INICIAMOS ESPERE A QUE LLEGARA PERSONAL DE LA COORDINACION DE CIAC.
- UNA VEZ QUE EL PERSONAL LLEGO AL CIAC ENTREGUE DOCUMENTACION PENDIENTE ASI COMO RECIBI DOCUMENTOS OFICIALES QUE TENIA QUE TRASLADAR AL CIAC DE HUATULCO.
- RECIBI UN EQUIPO DE COMPUTO EL CUAL SE VA A USAR EN EL CIAC DE SANTA CRUZ HUATULCO.
- UNA VEZ VERIFICADO QUE NO EXISTIERAN PENDIENTES, NOTIFIQUE AL JEFE DE CIAC DE MI SALIDA PARA TRASLADARME A LA BAHIA DE SANTA CRUZ HUATULCO Y ASÍ FINALIZAR LA COMISIÓN.

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado
Dirección Administrativa



Recibió _____
Hora: _____ Anexos _____

[Handwritten Signature]
Elaboró

C. Luvia Nichte Ha Molano Gómez
Comisionado

[Handwritten Signature]
Autorizó

C. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de CIAC